

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH Y KHOA THUỘC THẨM
QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /10/2024
của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục Khám giám định mức độ khuyết tật đối với trường hợp người khuyết tật hoặc đại diện hợp pháp của người khuyết tật (bao gồm cá nhân, cơ quan, tổ chức) không đồng ý với kết luận của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật (được công bố tại Quyết định 1588/QĐ-UBND ngày 23/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND xã, phường, thị trấn	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ cho lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã, phường, thị trấn	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn	0,5
	Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn; Chuyển Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã, phường, thị trấn	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, gửi toàn bộ hồ sơ đến Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã, phường, thị trấn	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 03

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội của huyện, thị xã, thành phố	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	0,25
	Bước 2	Nhận, xem xét hồ sơ và phân công thụ lý	Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	0,25
	Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; Chuyển Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 02
Hội đồng Giám định Y khoa Tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02
	Bước 2	Nhận, kiểm tra thành phần, thể thức, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán, Trung tâm Giám định y khoa tỉnh	10
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ chuyển cho viên chức	Lãnh đạo Phòng khám giám định, Trung tâm Giám định y khoa tỉnh	10
	Bước 4	Lập giấy mời khám giám định	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 5	Tổ chức khám giám định cho đối tượng, hội chẩn chuyên môn	Phòng khám giám định, Trung tâm Giám định y khoa tỉnh	20
	Bước 6	Họp Hội đồng Giám định y khoa	Hội đồng Giám định y khoa	01

Bước 7	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	05
Bước 8	Thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Hội đồng Giám định y khoa phê duyệt	Lãnh đạo Phòng khám giám định, Trung tâm Giám định y khoa	05
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Hội đồng Giám định y khoa	02
Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 11	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	02
Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Hội đồng Giám định Y khoa Tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 60
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) +(2) + (3) = 65

2. Thủ tục khám giám định đối với trường hợp người khuyết tật hoặc đại diện hợp pháp của người khuyết tật (cá nhân, cơ quan, tổ chức) có bằng chứng xác thực về việc xác định mức độ khuyết tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật không khách quan, không chính xác (được công bố tại Quyết định 1588/QĐ-UBND ngày 23/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND xã, phường, thị trấn	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ cho lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã, phường, thị trấn	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

	Bước 4	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn	0,5
	Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã, phường, thị trấn	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, gửi toàn bộ hồ sơ đến Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã, phường, thị trấn	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 03
Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội của huyện, thị xã, thành phố	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	0,25
	Bước 2	Nhận, xem xét hồ sơ và phân công thụ lý	Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	0,25
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, xử lý hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	0,25
	Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 02

Hội đồng Giám định Y khoa Tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02
	Bước 2	Nhận, kiểm tra thành phần, thể thức, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán, Trung tâm Giám định y khoa tỉnh	10
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ chuyển cho viên chức	Lãnh đạo Phòng khám giám định, Trung tâm Giám định y khoa tỉnh	10
	Bước 4	Lập giấy mời khám giám định	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 5	Tổ chức khám giám định cho đối tượng, hội chẩn chuyên môn	Phòng khám giám định, Trung tâm Giám định y khoa tỉnh	20
	Bước 6	Họp Hội đồng Giám định y khoa	Hội đồng Giám định y khoa	01
	Bước 7	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 8	Thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Hội đồng Giám định y khoa phê duyệt	Lãnh đạo Phòng khám giám định, Trung tâm Giám định y khoa	05
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Hội đồng Giám định y khoa	02
	Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 11	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	02
	Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Hội đồng Giám định Y khoa Tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 60
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) + (3) = 65